



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI
Settore Attività Culturali e Turistiche

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI
EVENTI CULTURALI, DI ALLESTIMENTI E DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO
DEL CARTELLONE DI EVENTI NATALIZI "SAN MAURO PASCOLI SALUTA IL 2026"**

ART. 1 OGGETTO

“San Mauro Pascoli saluta il 2026” è il contenitore di eventi natalizi promosso annualmente dal Comune di San Mauro Pascoli. Il programma degli eventi e delle attività di intrattenimento realizzati in tale ambito riveste interesse pubblico per il Comune di San Mauro Pascoli, che pertanto intende realizzarlo con la collaborazione di tutte le associazioni culturali, cooperative sociali, enti religiosi, operatori culturali ed altri soggetti pubblici o privati e singoli cittadini, senza scopo di lucro.

Negli anni passati il calendario delle manifestazioni natalizie realizzato, sia direttamente che in collaborazione con associazioni e società esterne, ha riscosso un significativo riscontro sia dal punto di vista del gradimento del pubblico che da quello della qualità dell’offerta.

La consolidata esperienza di affiancare iniziative direttamente promosse dal Comune ad altre proposte, pervenute da associazioni, società esterne, singoli cittadini, si è rivelata estremamente proficua ed ha creato utili sinergie tra gli stessi operatori coinvolti.

Si intende pertanto rinnovare e consolidare tale impostazione anche per la programmazione di manifestazioni e iniziative da realizzarsi nel periodo natalizio 2026/27, organizzando il calendario di eventi “San Mauro Pascoli saluta il 2026” in maniera coordinata, con l’inserimento degli eventi di iniziativa di associazioni, società esterne.

Le proposte di eventi culturali, allestimenti e attività di intrattenimento non sono vincolanti per l’Ente e devono essere previamente valutate positivamente e approvate dalla Giunta Comunale.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell’arte, della cultura, del sociale, dello spettacolo e dell’intrattenimento da realizzare nel periodo natalizio 2026/27 (indicativamente da sabato 5 dicembre 2026 a domenica 17 gennaio 2027), le associazioni culturali, di promozione sociale, ecc., gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, le associazioni di volontariato e le imprese culturali.

Sono esclusi i soggetti che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali, i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge.

La proposta progettuale dovrà contenere, oltre ai dati del richiedente/legale rappresentante, un’esaustiva presentazione delle attività previste, e una quantificazione dei costi presunti, che restano comunque a carico del proponente, fatta salva la possibilità per il Comune di partecipare economicamente, a titolo di compartecipazione, sulla base delle proprie disponibilità, alle iniziative più significative.

ART. 3 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L’ufficio preposto valuterà i progetti pervenuti, considerando premianti in fase di istruttoria i seguenti criteri generali:

- a. congruità con le finalità generali del programma;
- b. originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- c. storicità e consolidamento dell’attività sul territorio comunale e del soggetto proponente;
- d. potenziale capacità attrattiva dell’iniziativa e rilevanza culturale/artistica del progetto;

- e. autosostenibilità finanziaria dell'evento;
- f. capacità di attivare reti e sinergie.

Ulteriori criteri specifici considerati premianti:

- a. coinvolgimento di bambini e famiglie;
- b. capacità di valorizzare il centro storico cittadino e i luoghi culturali e aggregativi;
- d. qualità del progetto e sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione;
- c. accessibilità e inclusività degli eventi.

A seguito dell'istruttoria tecnica, i progetti ammessi saranno inseriti nel calendario "San Mauro Pascoli saluta il 2026". Il calendario sarà approvato con deliberazione di Giunta con cui sarà individuata l'eventuale partecipazione economica dell'Ente alle iniziative più significative, nei limiti delle proprie disponibilità.

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle ritenute di maggior rilievo per la promozione del territorio, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte quelle valutate di pubblico interesse.

L'inserimento nel calendario comporterà automaticamente il riconoscimento del patrocinio del Comune di San Mauro Pascoli, con le conseguenti agevolazioni previste.

Si precisa che l'approvazione del progetto e l'inserimento nel calendario non implicano alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento dello stesso.

ART. 4 IMPEGNI A CARICO DEI PROPONENTI

Rimangono in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsiasi ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo, etc.);
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli, degli allestimenti e degli intrattenimenti proposti.

ART. 5 IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- messa a disposizione degli spazi, locali comunali e piazze del centro storico, Villa Torlonia Parco Poesia Pascoli, Palazzo del Turismo Arcobaleno, per lo svolgimento di iniziative, allestimenti dedicati ed eventuali dotazioni disponibili;
- inserimento nel cartellone di eventi natalizi "San Mauro Pascoli saluta il 2026" e relativa divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione previsti comunemente per le proprie attività (locandine, opuscoli, stampa, web, etc.);
- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
- attività e provvedimenti amministrativi di competenza, nel rispetto degli iter di legge;
- il coordinamento e la richiesta alla Polizia Locale di eventuali necessarie modifiche alla viabilità;
- l'astensione dall'organizzazione di iniziative dello stesso genere in concomitanza con gli eventi oggetto del presente avviso.

ART. 6 TERMINI

La domanda deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 16/11/2026.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato A, a firma del legale rappresentante dell'associazione, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;
2. **progetto/relazione illustrativa** contenente la chiara indicazione del soggetto organizzatore e suoi recapiti, nonché tutte le caratteristiche del progetto (denominazione e tipologia dell'iniziativa; luogo fra quelli indicati dall'amministrazione e data o periodo di realizzazione; orari di svolgimento; programma dettagliato delle iniziative, eventuali allestimenti previsti; soggetti impegnati nella realizzazione dell'evento; obiettivi previsti; azioni promozionali programmate, collaborazioni con altre associazioni del territorio);
3. il **piano economico-finanziario** del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto. La realizzazione delle iniziative dovrà essere interamente a carico dei soggetti proponenti e non dovrà gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale. Il Comune metterà a disposizione gratuitamente l'area prescelta, a fronte della concessione del patrocinio, e sosterrà il progetto con la concessione di eventuale contributo a parziale copertura delle spese;
4. **statuto** dell'associazione.

Si precisa, infine, che l'effettiva erogazione del contributo da parte del Comune potrà avvenire solo successivamente alla realizzazione delle iniziative da parte dei soggetti beneficiari ed esclusivamente:

- a) previa presentazione della relazione conclusiva completa di bilancio consuntivo dell'evento/rassegna e della rendicontazione a supporto;
 - b) previa presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, qualora previsto;
- Potrà eventualmente essere valutato un acconto del contributo all'avvio delle attività nel caso di progettualità particolarmente rilevanti in termini di spesa per la realizzazione delle stesse.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/11/2026 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo protocollo del Comune di San Mauro Pascoli: comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it.

ART. 8 AVVERTENZE E CONDIZIONI PARTICOLARI

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte per la redazione del calendario di eventi e allestimenti natalizi "San Mauro Pascoli saluta il 2026", senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Mauro Pascoli, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il Comune di San Mauro Pascoli si riserva inoltre la possibilità:

- di includere nel calendario di eventi natalizi anche proposte non pervenute ai sensi del presente avviso;
- di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- di valutare una eventuale compartecipazione economica, in una fase successiva, con specifica ed autonoma procedura;
- di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni, o inserire ulteriori proposte pervenute, qualora si renda necessario e utile integrare il calendario degli eventi già approvato.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è la dott.ssa Serena Zavalloni nella sua qualità di Responsabile del Settore Attività Culturali e Turistiche.

ART. 10 INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Per informazioni Ufficio Cultura, referenti Brunalba Salvo/Francesca Borrini – tel. 0541 936042/40 – e-mail brunalba.salvo@comune.sanmauropascoli.fc.it / francesca.borrini@comune.sanmauropascoli.fc.it – c/o Biblioteca Comunale G. Pascoli – Piazza Mazzini, 7 47030 San Mauro Pascoli (FC).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.sanmauropascoli.fc.it ed all'Albo Pretorio.

Il Comune di San Mauro Pascoli informa che

- i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto e che saranno trattati, manualmente e con strumenti elettronici, direttamente dagli Uffici dell'Ente incaricati della gestione della stessa.

- ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl rpdpd@comune.sanmauropascoli.fc.it.

Il Comune di San Mauro Pascoli informa altresì che competono ai partecipanti i diritti di cui al Reg. 2016/679/UE, tra i quali quello di ottenere la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi a: “Comune di San Mauro Pascoli – Piazza Mazzini, 3 cap 47030 San Mauro Pascoli (FC) – PEC comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it”.

La Responsabile del Settore
dott.ssa Serena Zavalloni