

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO, IN ORARIO EXTRA - DIDATTICO, DELLA SALA GINNICA ANNESSA ALLA SCUOLA PRIMARIA "MARIA MONTESSORI" PER LE STAGIONI SPORTIVE 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 E RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- la Legge Costituzionale 26 settembre 2023, n. 1 che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: "La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme", in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma della Costituzione, ai sensi del D.lgs. 38/2021;
- l'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e s.m.i., in materia di utilizzo degli impianti sportivi degli enti locali e degli impianti sportivi scolastici, il quale prevede, che le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della Scuola, comprese quelle extracurricolari, siano messi a disposizione delle società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo Comune in cui ha sede l' Istituto scolastico o in Comuni confinanti;
- la Legge 7 aprile 2026, n. 53 (GU n. 94 del 23.04.2026) "Modifiche al testo unico di cui al D.Lgs n. 297/1994, nonché al D.Lgs n. 38/2021 in materia di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici da parte delle Associazioni o Società sportive", che prevede: "con apposite convenzioni il Comune o la Provincia, sentite le istituzioni scolastiche interessate, mettono a disposizione delle società e delle associazioni sportive gli impianti sportivi scolastici e le relative attrezzature al di fuori dell'orario di svolgimento del servizio scolastico e delle attività extracurricolari previste dal Piano triennale dell'offerta formativa nonché nel periodo che intercorre tra la fine e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico";
- la Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8, "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", con cui "La Regione Emilia-Romagna, in coerenza con i principi dell'Unione europea, riconosce il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva come strumento per la realizzazione del diritto alla salute e al benessere psico-fisico delle persone, il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica dei territori" e stabilisce competenze e strumenti per favorire la diffusione della pratica sportiva fra tutte le fasce della popolazione;

- la Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni", in cui, all'art. 13, la Regione Emilia-Romagna "riconosce la funzione sociale delle attività motorie e sportive non agonistiche come opportunità che concorrono allo sviluppo globale dei bambini e degli adolescenti sotto il profilo fisico, cognitivo, affettivo, relazionale e sociale";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 10/10/2024 con la quale si approvava lo schema di Convenzione tra il Comune di San Mauro Pascoli e l'Istituto Comprensivo per la gestione e l'utilizzo, in orario extra scolastico, delle palestre scolastiche comunali in scadenza il 31/08/2025, rinnovato sino al 31/08/2026;

Considerato che:

- il Comune di San Mauro Pascoli è proprietario della Sala Ginnica annessa alla Scuola Primaria "Maria Montessori", con relativi servizi igienici, sita in San Mauro Pascoli in Via Montessori n. 1, come meglio individuata nella planimetria allegata al presente Avviso (All. A2);
- la suddetta sala è destinata prioritariamente alle attività didattiche, sportive ed extracurricolari dell'Istituto Comprensivo e può essere utilizzata, compatibilmente con tali esigenze, anche per lo svolgimento di attività sportive e motorie in orario extrascolastico;
- l'Amministrazione comunale intende favorire la pratica sportiva e motoria, riconoscendone la funzione educativa, sociale, aggregativa e inclusiva, nonché valorizzare l'utilizzo del patrimonio comunale a beneficio della collettività;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 68 del 09/09/2026 con la quale sono stati approvati il presente Avviso e i relativi allegati;

RENDE NOTO

che è indetta un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche interessate all'assegnazione in uso temporaneo, in orario extrascolastico, della Sala Ginnica della Scuola Primaria "Maria Montessori", con annessi servizi igienici, sita in San Mauro Pascoli, Via Montessori n. 1, per le stagioni sportive 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 e rinnovo per un ulteriore anno.

Art. 1 - Finalità

L'assegnazione è finalizzata a favorire la pratica sportiva e motoria, l'aggregazione, la socialità e l'inclusione, valorizzando l'utilizzo della Sala Ginnica al di fuori dell'orario del servizio scolastico e delle attività didattiche ed extracurricolari dell'Istituto Comprensivo.

Restano in ogni caso prioritarie le esigenze scolastiche, nonché le esigenze istituzionali, manutentive e di sicurezza del Comune.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- abbiano sede nel Comune di San Mauro Pascoli o in un Comune confinante;
- svolgano attività sportive o motorie compatibili con le caratteristiche della Sala Ginnica e con il contesto scolastico;
- siano in regola, ove applicabile, con gli obblighi fiscali, contributivi, assicurativi, in materia di lavoro e sicurezza;
- non abbiano morosità o pendenze economiche non regolarizzate nei confronti del Comune di San Mauro Pascoli;
- non siano incorse nella risoluzione, revoca o decadenza da precedenti rapporti relativi all'utilizzo di beni o impianti pubblici per gravi inadempimenti ad esse imputabili.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Oggetto dell'assegnazione

Oggetto dell'assegnazione è l'uso temporaneo, in orario extra-didattico, della Sala Ginnica della Scuola Primaria "Maria Montessori", con annessi servizi igienici, sita in Via Montessori n. 1, San Mauro Pascoli.

La struttura è destinata allo svolgimento di attività sportive e motorie, corsi di avviamento alla pratica sportiva e attività ludico-ricreative compatibili con le caratteristiche dei locali e con il contesto scolastico.

L'utilizzo è consentito esclusivamente nelle fasce orarie assegnate e per le attività indicate nella domanda.

Art. 4 – Durata e fasce orarie

L'assegnazione avrà durata per le stagioni sportive 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, con rinnovo per un'ulteriore stagione sportiva.

La Sala Ginnica potrà essere utilizzata esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico e delle attività didattiche, sportive ed extracurricolari programmate dall'Istituto Comprensivo.

L'utilizzo dovrà inoltre avvenire nel rispetto del calendario scolastico relativo al plesso della Scuola Primaria "Maria Montessori", comprese le sospensioni delle attività didattiche, le chiusure per festività e le date di inizio e termine delle lezioni comunicate annualmente dall'Istituto Comprensivo.

Le fasce orarie disponibili sono riportate nel calendario scolastico allegato al presente Avviso (All. A1).

Ciascun richiedente dovrà indicare nella domanda le giornate e le fasce orarie di proprio interesse.

Il calendario definitivo sarà predisposto dal Comune sulla base delle disponibilità della struttura e delle richieste pervenute.

Art. 5 – Tariffa per l'utilizzo

L'assegnatario è tenuto a corrispondere al Comune di San Mauro Pascoli la tariffa prevista per l'utilizzo della Sala Ginnica, determinata sulla base delle ore effettivamente assegnate e secondo le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

Per l'anno 2026 la tariffa è pari ad € 10,00 oltre IVA per ogni ora di utilizzo, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 19/11/2025.

Le ASD/SSD assegnatarie potranno determinare e introitare autonomamente le quote associative, di tesseramento, iscrizione o partecipazione richieste ai propri associati, tesserati o utenti. Tali somme non costituiscono tariffe comunali né entrate spettanti al Comune.

Art. 6 – Obblighi dell'assegnatario

La Società/Associazione sportiva si impegna:

- ad utilizzare gli spazi con diligenza e nel rispetto della loro destinazione;
- alla vigilanza e alla custodia per tutto il tempo d'uso della sala;
- alla pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- al pagamento della tariffa di utilizzo;
- a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli utenti;
- a riconsegnare i beni comunali completamente integri ed a risarcire ogni eventuale danno arrecato.

L'uso della struttura comporta, altresì, l'assunzione a carico della Società/Associazione degli oneri derivanti:

- dalle spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa prevenzione incendi e conseguenti adempimenti connessi;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.) ove previste.

La Società/Associazione assume, inoltre, i seguenti impegni:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7, commi 11 e 11-bis, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, come modificato dalla L. 4 agosto 2021, n. 116, nonché dal Decreto del Ministro della Salute 7 aprile 2023, adottato di concerto con il Ministro per lo Sport e i Giovani, la Società/Associazione, ai fini dell'adempimento degli obblighi in materia di dotazione del defibrillatore semiautomatico o automatico esterno (DAE), si avvale del dispositivo già presente presso il plesso scolastico,

collocato in apposito locale che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo e al quale la Società/Associazione deve poter accedere durante tutto l'orario di utilizzo della palestra; a tal fine, vengono consegnate all'Assegnatario le relative chiavi/modalità di accesso. La Società/Associazione è tenuta, prima dell'inizio delle attività, ad accertarsi della presenza, dell'accessibilità e del regolare funzionamento del DAE e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o indisponibilità del dispositivo. La stessa deve, inoltre, garantire, durante lo svolgimento delle proprie attività sportive, la presenza di almeno un soggetto adeguatamente formato all'utilizzo del DAE, nel rispetto della normativa vigente;

- sollevare espressamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo dei beni ricevuti in uso, per eventuali danni o pregiudizi a persone e/o cose direttamente o indirettamente derivanti dalle proprie attività.

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo alla Società/Associazione per l'eventuale interruzione delle attività.

Gli obblighi e i rapporti tra le parti relativi alla concessione in uso saranno disciplinati da apposita convenzione tra il Comune e la Società/Associazione.

Art. 7 - Obblighi del Comune

Il Comune assicura, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto Comprensivo, la disponibilità della Sala Ginnica nelle fasce orarie assegnate.

Restano in capo al Comune gli interventi manutentivi sulla struttura e sugli impianti di propria competenza.

Il Comune, anche tramite proprio personale o personale incaricato, potrà effettuare verifiche sul corretto utilizzo della struttura e sul rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione.

L'Assegnatario è tenuto a consentire l'accesso al personale del Comune e dell'Istituto Comprensivo per le verifiche e gli interventi di rispettiva competenza.

Sono in carico al Servizio Sport del Comune i seguenti compiti:

- assegnazione degli orari alle Associazioni Sportive sulla base del calendario scolastico;
- tenuta del calendario di utilizzo della palestra;
- rapporti con le Associazioni/Società Sportive e con la Dirigenza Scolastica;
- emissione delle fatture relative alle tariffe dovute per l'utilizzo della palestra;
- controllo del rispetto della convenzione;

Art. 8 - Divieto di cessione

È fatto divieto all'assegnatario di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, a soggetti terzi la struttura o le fasce orarie assegnate.

Art. 9 - Presentazione delle manifestazioni di interesse

La domanda dovrà essere presentata al Comune di San Mauro Pascoli **a partire dal 09/09/2026 e fino alle ore 13:00 del 24/09/2026**, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse all'assegnazione in uso temporaneo, in orario extra - didattico, della Sala Ginnica annessa alla scuola primaria "Maria Montessori" per le stagioni sportive 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029 e rinnovo per un anno" utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente AVVISO (Allegato B) e scaricabile dal sito Internet del Comune di San Mauro Pascoli (all'indirizzo: www.comune.sanmauropascoli.fc.it, nella Home Page e nell'Amministrazione Trasparente), sottoscritto digitalmente o con firma autografa, allegando copia di un documento d'identità a pena di esclusione.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Giuseppe Mazzini n. 3, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 10 - Esame delle domande e assegnazione delle fasce orarie

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento coadiuvato dal personale dei competenti uffici comunali ai fini della verifica della loro ammissibilità.

Qualora le fasce orarie richieste dai soggetti ammessi risultino tra loro compatibili, si procederà alla relativa assegnazione senza la formazione di una graduatoria generale.

Qualora, invece, due o più domande ammissibili si sovrappongano con riferimento alle medesime giornate e fasce orarie, sarà nominata apposita Commissione che, per la valutazione delle richieste, terrà conto dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punti
Qualità della proposta progettuale	40
Esperienza e radicamento territoriale del soggetto proponente	30
Affidabilità dell'Associazione (es. assenza situazioni di morosità pregresse)	20
Presenza di collaborazioni con altri attori locali	10
Totale	100

In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nel primo criterio e, successivamente, nel secondo. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva comunque di non procedere all'assegnazione qualora le attività proposte siano ritenute incompatibili con la struttura o con le esigenze scolastiche e istituzionali.

Art. 11 - Cause di esclusione, sospensione e decadenza

Sono escluse le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;

- prive della sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate con modalità diverse da quanto indicato dall'art. 9;
- redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- in cui si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

Il Comune potrà sospendere l'utilizzo della struttura per sopravvenute esigenze scolastiche, istituzionali, manutentive, di sicurezza o di pubblico interesse. L'assegnazione potrà essere revocata o dichiarata decaduta in caso di grave o reiterato inadempimento agli obblighi previsti dal presente Avviso e dalla convenzione, senza diritto ad alcun indennizzo.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dott. Francesco Valente, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di San Mauro Pascoli: segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it Tel: 0541-936027/936026.

Art. 13 - Trattamento dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di San Mauro Pascoli nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla successiva gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. I dati potranno essere comunicati ai soggetti competenti nei casi previsti dalla legge e diffusi nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, contenente anche l'indicazione dei diritti dell'interessato e i riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), è consultabile sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Pascoli <https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it> nella sezione dedicata alla privacy.

IL RESPONSABILE
Dott. Francesco Valente